

ハコイリ♡ムスメ 常夏バスツアー in ハワイアンズ



◆行程◆

2019年2月22日（金）

17：00 東京駅 鍛冶橋駐車場 集合

17：15 出発

20：15頃 スパリゾート・ハワイアンズ到着、チェックイン

20：30～ 夕食会

2019年2月23日（土）

06：30～ 各人様にて ご朝食

10：00 チェックアウト

12：00 常夏のアイドルフェス@ビーチシアター

13：00 物販・特典会

15：30 ハコイリ♡ムスメ スペシャルステージ@スプリングパーク・プラザ

17：00 スパリゾート・ハワイアンズ出発

20：00頃 東京駅 解散

◆旅行概要◆

基本旅行代金：お一人さま¥33,000-（4名様1室利用の場合）

発着地：東京駅集合・解散

最小催行人数：30名

募集人数：37名

募集締め切り：2019年2月14日（木） ※定員に達し次第、募集を終了します。

添乗員：同行しません。事務所のスタッフが同行します。

食事条件：朝1回 昼0回 タ1回

利用バス会社：両備バス（予定）

宿泊条件：ホテルハワイアンズ バスなし

4名様1室（一般客室バスなし）のご料金です。

1名様1室の場合・・・追加代金10,000円/人

2名様1室の場合・・・追加代金 2,000円/人

3名様1室の場合・・・追加代金 1,000円/人 が かかります。

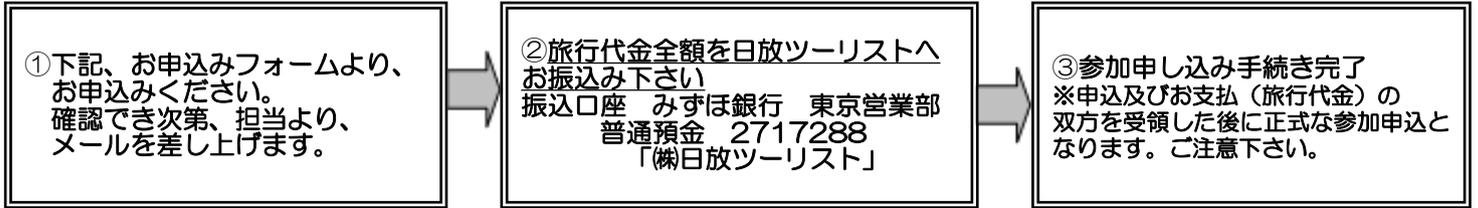
旅行代金に含まれるもの：ホテル宿泊費用（1泊2食、税込み）

スパリゾートハワイアンズ施設入場料2日分、貸切バス代

※バスをご利用されない場合は、権利放棄となり、ご料金は変わりません。

また、その期間は 特別補償保険の適用外となりますこと、ご注意ください。

< お申し込み手順一覧表 必ずご一読お願いいたします >



左記、QRコードより、お申し込みフォームをご入力お願い致します。

【URL】<https://goo.gl/forms/rxx8KRS9OqAi1rQ62>

ご連絡は、全てメールとなります。
ドメイン指定をされている方は、

「@nippo-tourist.co.jp」からのメールが受信できるよう、
ご設定をお願い致します。



旅行企画・実施 株式会社 **日放ツアーリスト** 観光庁長官登録旅行業第665号

TEL: 03-3481-7666 FAX: 03-3481-7664

担当: 對比地(つひじ)、石井

日本旅行業協会正会員 総合旅行業務取扱管理者 矢沢奈津 〒150-0047東京都渋谷区神山町4-14第三共同ビル

メール: honsha@nippo-tourist.co.jp

営業時間: 平日09:30~18:15 (土日祝 休業)

お申し込みの方へのご案内(お申し込み前にこの頁と旅行条件書<全文>を事前にご確認のうえお申し込みください)

●募集型企画旅行契約

この旅行は、株式会社日放ツアーリスト(東京都渋谷区神山町4-14第三共同ビル、国土交通大臣登録旅行業第665号、以下当社という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。また、旅行条件は下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(前文)出発前にお渡しする最終旅行日程表及び、当社募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- 当社所定のお申込書に所定の事項を記入し、お申込金または旅行代金を添えてお申込みいただけます。お申込金は旅行代金残金ご請求の際差し引かせていただきます。
- 電話、郵便、FAXによる申込みの場合、電話による予約申込みの翌日から起算して3日以内に申込書と申込金を提出しない場合は当社は申込みがなかったものとして取り扱います。
- 旅行締結は当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立します。
- 申込金

旅行代金	お申込金	旅行代金	お申込金
3万円未満	6,000円	15万円未満	30,000円
6万円未満	12,000円		
10万円未満	20,000円		

●取消料

旅行開始日の前日より起算して21日目にあたる日以前の解除 (日帰りに当たっては11日目)	無料
20日目にあたる日から8日目までの解除 (日帰りに当たっては10日目)	旅行代金の20%
7日目から2日目までの解除	旅行代金の30%
前日の解除	旅行代金の40%
出発日当日の解除	旅行代金の50%
旅行開始後の解除または無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

●旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のない限りエコノミークラス)、宿泊費、食事代、見学料及び消費税諸税※上記費用はお客様の都合で一部ご利用になられなくても払戻する事は出来ません。

●特別補償

当社は、当社または当社が手配を代行させた者の故意または過失の有無に関らず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規定に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命または手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、保証金または見舞金を支払います。

・死亡保証金:1,500万円 ・入院見舞金2~20万円 ・通院見舞金1~5万円 ・携行品損害補償金:お客様1名につき~15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

●国内旅行保険の加入について

ご旅行中、病気や怪我により多額の治療費がかかる場合があります。また、事故の場合加害者への損害請求や賠償金回収が困難な場合があります。これらを担保するためお客様個人で充分な額の国内旅行保険に加入されることをお勧めします。

●事故等のお申し出について

旅行中に事故などが生じた場合には直ちに添乗員、現地係員等旅行サービス提供機関、弊社へ通知ください。

●個人情報の取り扱いについて

当社は旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内で・pさせていただきます。このほか当社では①商品やキャンペーンのご案内②旅行参加後のアンケート③統計資料の作成にお客様の個人情報を利用させていただくことがあります。

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2019年2月1日を基準としています。また、旅行代金は2019年2月1日現在有効な運賃・規則を基準に算出しています。

ご旅行「参加申込書」の個人情報の取り扱いについて

株式会社日放ツーリスト（以下「当社」といいます）は、お客様の個人情報の保護に努めております。この個人情報の取り扱いは、お客様のご依頼される旅行（渡航）に必要な手続きを行うためにご提出いただきました「ご旅行参加申込書」（以下「申込書」といいます）に、ご記入された個人情報の利用目的、管理、運用について規定するものです。なお、「申込書」にご記入・入力され、ご提出されることで以下に明記される内容に同意されたものとさせていただきます。

1. 個人情報の利用目的

当社は、ご旅行の際に提供いただいた申込書に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お申し込みいただいた旅行に係わる運送・宿泊機関等の提供する旅行サービスの手配及びそれらのサービスを受けるための手続き、並びにクレジットカードを使用した精算手続き（アクワイアラー：加盟店契約会社に提供）に必要な範囲内で利用させていただきます。・その他として、当社は以下の場合についてもお客様の個人情報を利用させていただくことがあります。
(1)当社及び当社と提携する企業の商品やキャンペーン等に関するご案内 (2)各種問い合わせ及び資料請求等に関する諸対応
(3)アンケートのお願いやキャンペーン等の当選・採用の通知、または商品の提供等に関わる諸対応 (4)統計資料の作成 (5)当社は保険代理店業を営んでおり、当該業務遂行に必要な範囲でお客様の個人情報を利用させていただきます。

2. 個人情報の第三者への提供

当社は、お客様より取得させていただいた個人情報を適切に管理し、あらかじめ、お客様の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。ただし、以下に示す事項に該当する場合は除きます。

1) 法令に基づく場合 2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき 3) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき 4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事業を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人データを土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等の個人データを、予め電子的方法等で送信することによって提供いたします。なお、当社は、お申し込み頂いた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のために必要な範囲内、又は当社の旅行契約上の責任を履行するための範囲内で、運送・宿泊機関、保険会社及び手配代行業者に対し、お客様の氏名、性別、住所、電話番号、旅券番号等必要と判断する情報を電子的方法で提供することがあります。これらの個人情報の提供が不都合な場合や事業者への個人データの提供の停止を希望される場合は、提供を停止いたしますので、当社の「個人情報お問い合わせ窓口」までお申し出ください。

3. 個人情報の取得・利用

当社は、お客様の個人情報を取得・利用する場合は、以下の取り扱いをさせていただきます。

(1) 取得目的・利用範囲をお申込書、パンフレット等に明示し、同意を得ます。 (2) お客様の同意がない限り、取得目的以外の利用はいたしません。（弊社では出発案内に氏名、部屋割を掲載する場合があります） (3) 委託、第三者提供する場合は、あらかじめその旨を明示し、同意を得ます。 (4) お客様が未成年者の場合は親権者の同意を得ます。

4. 個人情報の委託

当社は、上記1. に記載された利用目的の達成のために当社の保有する個人情報の一部又は全部を委託する場合があります。その場合は、委託する個人情報の安全が図られるよう、十分な個人情報の保護水準を満たす者を選定し、かつ、適切な管理・監督を行います。

5. 個人情報に関するお問い合わせ、開示、訂正、削除について

当社が保有する開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、削除（消去）、利用の停止または第三者への提供の停止をご希望される方は、必要な手続きについてご案内させていただきますので、下記の「個人情報お問い合わせ窓口」までお申し出ください。

【個人情報お問い合わせ窓口】

株式会社 日放ツーリスト 〒150-0047 東京都渋谷区神山町4-1-4 第三共同ビル TEL：03-3481-7666 E-mail：honsa@nippon-tourist.co.jp

受付時間：月～金 9：30～18：00（ただし、12：00～13：00は除く） 土・日・祝祭日及び年末年始は休業

※：開示、削除のお申し出は上記の窓口への郵送に限らせていただきます。○個人データの内容の訂正、利用の停止、第三者への提供の停止ご旅行をお申し込みいただいた店舗、又は当社営業担当者までお申し出ください。

6. 個人情報が漏えいした場合

当社の個人情報が万一漏えい等の問題が生じた場合には、直ちにお客様にご連絡します。必要に応じ当社のシステムを一時停止する措置をとり、速やかにホームページ等で事実関係等を公表させていただきます。

7. クッキーの使用について

当社のウェブサイトの機能向上又はサービス向上及びセキュリティーを確保するために、「クッキー」を使用することがあります。

※クッキー：ウェブサイトがお客様のPCのウェブサイトに情報を保存し、あとで取り出すことができる機能です。当サイトにアクセスするお客様に適切な情報提供を行うためや、不正アクセスを防止し、お客様のセキュリティーを確保することを目的としております。 お客様のご連絡先が判明するような情報は含まれておりません。

8. クレジットカード情報を含む個人情報の取り扱い

(1) 利用目的： お申し込み頂いた旅行に係わる運送・宿泊機関等の提供する旅行サービスの手配及びそれらのサービスを受けるために必要な範囲で利用させていただきます。

(2) 取得者名： 株式会社 日放ツーリスト (3) 提供先： 航空会社等の運送機関、ホテル等の宿泊機関及びアクワイアラー（加盟店契約会社） (4) 保存期間：提供先との精算終了後、原則3ヵ月 ただし、提供先が航空会社の場合は、航空券の有効期限満了後1年1ヵ月（払い戻し申請可能期間）